

Số: 447/BHXH-QLT

Thừa Thiên Huế, ngày 11 tháng 5 năm 2020

V/v hướng dẫn bổ sung tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất; xác nhận danh sách lao động tạm hoãn hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương, ngừng việc do doanh nghiệp bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19

BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ, CÔNG NGHIỆP
TỈNH THỪA THIÊN HUẾ

ĐẾN Số: 1423
Ngày: 11.5.20
Chuyên: Thực hiện Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về các
Lưu hồ sơ số: biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19;

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Thực hiện Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 (viết tắt là Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg); Công văn số 1511/LĐTBXH-BHXH ngày 04/5/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất (sau đây viết tắt là Công văn số 1511/LĐTBXH-BHXH và được gửi đính kèm công văn này); Công văn số 1391/BHXH-BT ngày 06/5/2020 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc thực hiện một số nội dung theo Nghị quyết số 42/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, BHXH tỉnh hướng dẫn bổ sung thủ tục, quy trình việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất; xác nhận danh sách lao động tạm hoãn hợp đồng lao động (HĐLĐ), nghỉ việc không hưởng lương, hoặc ngừng việc do doanh nghiệp gặp khó khăn bởi dịch bệnh Covid-19 như sau:

1. Tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất

1.1. Đơn vị sử dụng lao động (SDLĐ) căn cứ hướng dẫn tại khoản 1, khoản 2 Công văn số 1511/LĐTBXH-BHXH để xác định và lập hồ sơ đề nghị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất như sau:

a) Trường hợp đơn vị đủ điều kiện được tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất theo điểm a hoặc điểm b hoặc đồng thời cả điểm a, điểm b khoản 2 Công văn số 1511/LĐTBXH-BHXH thì thực hiện theo hướng dẫn liên ngành số 798/HDLN-LĐTBXH-TC-BHXH ngày 31/3/2020 của Liên ngành Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Tài chính và BHXH tỉnh Thừa Thiên Huế (sau đây viết tắt là Công văn Liên ngành 798/HDLN-LĐTBXH-TC-BHXH).

b) Trường hợp đơn vị đủ điều kiện được tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất thuộc điểm c khoản 2 Công văn số 1511/LĐTBXH-BHXH thì lập hồ sơ, thủ tục theo quy định tại điểm b khoản 5 Công văn số 1511/LĐTBXH-BHXH và

chuyển nộp cho cơ quan BHXH quản lý thu để xem xét, giải quyết trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ; trường hợp không giải quyết thì cơ quan BHXH trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

c) Trường hợp đơn vị đủ điều kiện được tạm dừng đóng theo điểm c khoản 2 Công văn số 1511/LĐTBOXH-BHXH nhưng đã lập hồ sơ, thủ tục đề nghị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất theo Công văn Liên ngành 798/HDLN-LĐTBOXH-TC-BHXH thì lập bổ sung hồ sơ, biểu mẫu theo quy định tại điểm b khoản 5 Công văn số 1511/LĐTBOXH-BHXH để cơ quan BHXH thẩm định, giải quyết tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất theo hướng dẫn ở tiết b nêu trên.

2. Xác nhận danh sách lao động tạm hoãn hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương

2.1. Doanh nghiệp có người lao động đủ các điều kiện quy định tại Điều 1 Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg thì lập Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện HĐLĐ, nghỉ việc không hưởng lương (theo mẫu số 01 Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg) có xác nhận của tổ chức công đoàn cơ sở và gửi cơ quan BHXH đang quản lý thu đồng thời chuyển file dữ liệu (mẫu số 01) cho cơ quan BHXH (qua viên chức chuyên quản thu quản lý doanh nghiệp).

Trường hợp doanh nghiệp chưa thành lập tổ chức công đoàn thì phải có xác nhận của Liên đoàn lao động huyện, thị xã, thành phố Huế về việc đơn vị chưa được thành lập tổ chức công đoàn cơ sở.

2.2. Hàng tháng, khi có người lao động có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 1 Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg thì doanh nghiệp thực hiện như quy định tại điểm 2.1 nêu trên.

BHXH tỉnh sẽ tiến hành xác nhận Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện HĐLĐ, nghỉ việc không hưởng lương tháng 4/2020, tháng 5/2020 và tháng 6/2020 do doanh nghiệp đề nghị.

2.3. Trong thời gian 03 ngày làm việc, kể từ ngày doanh nghiệp gửi mẫu số 01 cho cơ quan BHXH theo ngày trên dấu bưu điện (nếu doanh nghiệp nộp hồ sơ qua bưu điện) hoặc ngày nộp hồ sơ trên phiếu giao nhận hồ sơ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, cơ quan BHXH sẽ thực hiện xác nhận việc tham gia BHXH của người lao động nếu hồ sơ khớp đúng và chuyển gửi lại cho doanh nghiệp qua bưu điện.

Trường hợp doanh nghiệp gửi mẫu số 01 cho cơ quan BHXH thông qua hình thức điện tử thì cơ quan BHXH sẽ thực hiện ký, xác nhận và gửi lại mẫu số 01 thông qua hình thức điện tử.

Trường hợp hồ sơ không khớp đúng, trong thời gian 02 ngày làm việc cơ quan BHXH sẽ chuyển trả lại hồ sơ đính kèm văn bản trả lời doanh nghiệp.

Doanh nghiệp căn cứ thông tin do cơ quan BHXH cung cấp tại phụ lục Danh sách người lao động không có thông tin đóng BHXH, hoặc có thông tin đóng BHXH không khớp đúng để cập nhật lại mẫu số 01 và chuyển nộp lại cho cơ quan BHXH theo hướng dẫn tại điểm 2.1 nêu trên.

3. Thực hiện chốt sổ BHXH đối với người lao động bị chấm dứt HĐLĐ, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp để đề nghị trợ cấp theo Điều 5 Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg

Đơn vị SDLĐ thực hiện lập hồ sơ, thủ tục theo quy định tại Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của BHXH Việt Nam để thực hiện báo giảm lao động tham gia BHXH, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) kịp thời. Cơ quan BHXH sẽ thực hiện cấp tờ rời xác nhận quá trình tham gia BHXH, BHTN và chốt sổ BHXH của người lao động để sao, nộp cho Ủy ban nhân dân cấp xã làm các thủ tục đề nghị.

Trường hợp đơn vị còn nợ tiền BHXH, BHTN thì cơ quan BHXH chỉ tiến hành xác nhận bằng văn bản quá trình tham gia BHXH, BHTN cho người lao động trên cơ sở đơn đề nghị của người lao động.

4. Hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động

Đơn vị căn cứ các quy định tại Điều 13 Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg để lập Danh sách người lao động bị ngừng việc do ảnh hưởng của dịch Covid-19 (theo mẫu số 12 Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg) và chuyển nộp cho cơ quan BHXH.

Quy trình, thủ tục hồ sơ thực hiện như hướng dẫn tại điểm 2.2, 2.3 khoản 2 Công văn này.

Đề nghị đơn vị SDLĐ căn cứ các nội dung hướng dẫn nêu trên để thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc xin phản ánh về BHXH tỉnh (phòng Quản lý thu – số điện thoại 0234-3820063) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - BHXH Việt Nam } để báo cáo;
 - UBND tỉnh } để phối hợp;
 - UBND các huyện, TX, TP Huế } để phối hợp;
 - Số: LĐTĐ&XH, TC; LĐTĐ tỉnh } để phối hợp;
 - Giám đốc và các Phó Giám đốc;
 - Văn phòng và các phòng nghiệp vụ;
 - BHXH các huyện, thị xã;
- (Sao gửi Công văn này đến các đơn vị theo phân cấp quản lý)
- Lưu: VT, QLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Xuân Tiêu