

**PHƯƠNG ÁN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID - 19 TẠI CÁC KHU
CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-KKTCN ngày /8/2020 của Ban
Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh)*

Thực hiện Công điện số 08/CD-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2020 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 trong các Khu công nghiệp, Khu kinh tế; Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh xây dựng Phương án phòng, chống dịch Covid-19 tại các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh như sau:

I. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi

Địa bàn các Khu kinh tế, Khu công nghiệp tỉnh thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. Đối tượng

Các doanh nghiệp, nhà đầu tư, nhà thầu tại các Khu kinh tế, Khu công nghiệp tỉnh thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh Thừa Thiên Huế quản lý (sau đây gọi chung là các doanh nghiệp).

3. Thông tin cơ quan ban hành phương án

- Tên cơ quan: Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh Thừa Thiên Huế.
- Địa chỉ: Số 37 Nguyễn Huệ, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.
- Điện thoại: 0234.3834676; Fax: 0234.3834675.

II. Nhiệm vụ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp triển khai thực hiện

1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid 19 của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp để chỉ đạo, phối hợp triển khai đến các doanh nghiệp:

1.1. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid 19 của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp (sau đây viết tắt là Ban chỉ đạo) gồm có:

- 1) Ông Lê Văn Tuệ, Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh - Trưởng ban Ban Chỉ đạo.
- 2) Ông Nguyễn Văn Sơn, Phó Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh - Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo. Phụ trách địa bàn các Khu công nghiệp.
- 3) Ông Nguyễn Công Bình, Phó Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh - Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo. Phụ trách địa bàn các Khu kinh tế.
- 4) Ông Ngô Minh Tuấn, Chánh Văn phòng Ban Quản lý - Thành viên.
- 5) Ông Ngô Văn Phong, Trưởng phòng Đầu tư, Doanh nghiệp và lao động - Thành viên.

6) Ông Dương Văn Dũng, Trưởng Văn phòng đại diện các Khu công nghiệp phía Nam - Thành viên.

7) Ông Hà Văn Bửu, Trưởng Văn phòng đại diện các Khu công nghiệp phía Bắc - Thành viên.

8) Ông Trần Trọng Thông, Trưởng Văn phòng đại diện Khu kinh tế Chân Mây – Lăng Cô - Thành viên.

9) Ông Hồ Huy Hinh, Phó Trưởng phòng Đầu tư, Doanh nghiệp và lao động - Thành viên Thường trực Ban Chỉ đạo.

2.2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

a) Triển khai đến các doanh nghiệp tại các Khu công nghiệp, Khu kinh tế thực hiện Công điện số 05/CĐ-UBND ngày 29/7/2020, Công điện số 06/CĐ-UBND ngày 31/7/2020, Công điện số 07/CĐ-UBND ngày 02/8/2020, Công điện số 08/CĐ-UBND ngày 03/8/2020 của UBND tỉnh về triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid - 19, Công văn số 6847/UBND-CT, số 6848/UBND-YT ngày 02/8/2020, Công văn số 6824/UBND-YT ngày 31/7/2020, Công văn số 6877/UBND-XDCB ngày 03/8/2020 của UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo Covid-19 tỉnh, các Thông báo của Bộ Y tế về triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19.

b) Thông báo, hướng dẫn các doanh nghiệp, đơn vị sản xuất, kinh doanh trong Khu kinh tế, Khu công nghiệp khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm Quyết định số 127/QĐ-BCĐ ngày 30/7/2020 ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà máy, cơ sở sản xuất công nghiệp trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Quyết định số 128/QĐ-BCĐ của Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19 tỉnh ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn phòng, chống dịch COVID-19.

c) Phối hợp với UBND các huyện, thị xã tăng cường phối hợp, hỗ trợ, giám sát hoạt động của các doanh nghiệp trong Khu kinh tế, Khu công nghiệp; quản lý chặt chẽ lực lượng lao động đặc biệt là các lao động ngoại tỉnh, lao động từ các vùng có dịch.

d) Phối hợp với các sở, ngành có liên quan thông báo, hướng dẫn các doanh nghiệp, đơn vị sản xuất, kinh doanh trong Khu kinh tế, Khu công nghiệp có nhu cầu vận tải hàng hóa đi và đến các vùng dịch phải đảm bảo các điều kiện về phòng chống dịch và xác định khu vực cách ly tại đơn vị.

đ) Chỉ đạo, hướng dẫn các doanh nghiệp tại các Khu kinh tế, Khu công nghiệp khẩn trương xây dựng các phương án xử lý nếu xảy ra tình huống các ca bệnh dương tính trong cơ sở sản xuất, nhà máy tại Khu kinh tế, Khu công nghiệp; đảm bảo sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống xảy ra. chủ động trong việc lên kịch bản và diễn tập tình huống. Chuẩn bị trang thiết bị cần thiết trong trường hợp khẩn cấp.

e) Tổng hợp thông tin tình hình duy trì sản xuất kinh doanh và công tác phòng, chống dịch Covid-19 của các doanh nghiệp tại các Khu công nghiệp, Khu kinh tế báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Thông tin đường dây nóng để liên hệ:

2.1. Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh Thừa Thiên Huế

Ban Chỉ đạo làm việc tại Số 37 Nguyễn Huệ, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế. Số điện thoại trong giờ hành chính: 0234.3831324.

1) Ông Lê Văn Tuệ, Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh - Số điện thoại: 0913453922.

2) Ông Nguyễn Văn Sơn, Phó Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh - Số điện thoại: 0913426049.

3) Ông Nguyễn Công Bình, Phó Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh - Số điện thoại: 0914550567.

4) Ông Hồ Huy Hình, Phó Trưởng phòng Đầu tư, Doanh nghiệp và lao động - Thành viên Thường trực Ban Chỉ đạo - Số điện thoại: 0905077375.

2.2. Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh (CDC):

1) Ông Nguyễn Lê Tâm: Phó Giám đốc - Số điện thoại: 0913411736.

2) Ông Lê Văn Sanh: Trưởng khoa Phòng, chống bệnh truyền nhiễm. Số điện thoại: 0907795480.

2.3. Trung tâm y tế huyện/thị xã: (Đính kèm phụ lục I)

2.4. Các đội đáp ứng nhanh tuyến tỉnh: (Đính kèm phụ lục II)

III. Nhiệm vụ của các doanh nghiệp triển khai thực hiện

1. Phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp; UBND các huyện, thị xã; các Trung tâm y tế huyện, thị xã và các cơ quan chức năng thực hiện tốt các nhiệm vụ sau đây:

1.1. Tập trung khắc phục các khó khăn để duy trì hoạt động sản xuất, kinh doanh; đẩy mạnh các giải pháp phòng chống dịch Covid-19 có hiệu quả.

1.2. Triển khai thực hiện Công điện số 05/CĐ-UBND ngày 29/7/2020, Công điện số 06/CĐ-UBND ngày 31/7/2020, Công điện số 07/CĐ-UBND ngày 02/8/2020, Công điện số 08/CĐ-UBND ngày 03/8/2020 của UBND tỉnh về triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid -19, Công văn số 6847/UBND-CT, số 6848/UBND-YT ngày 02/8/2020, Công văn số 6824/UBND-YT ngày 31/7/2020, Công văn số 6877/UBND-XDCB ngày 03/8/2020 của UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo Covid-19 tỉnh, các Thông báo của Bộ Y tế về triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19.

1.3. Khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm Quyết định số 127/QĐ-BCĐ ngày 30/7/2020 ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà máy, cơ sở sản xuất công nghiệp trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Quyết định số 128/QĐ-BCĐ của Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19 tỉnh ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của doanh nghiệp.

1.4. Quản lý chặt chẽ lực lượng lao động đặc biệt là các lao động ngoại tỉnh, lao động từ các vùng có dịch.

1.5. Đăng ký với Ban Quản lý, Sở Giao thông vận tải tỉnh Thừa Thiên Huế nhu cầu vận tải hàng hóa đi và đến các vùng dịch đảm bảo các điều kiện về phòng chống dịch và xác định khu vực cách ly tại doanh nghiệp.

1.6. Khẩn trương xây dựng các phương án xử lý nếu xảy ra tình huống các ca bệnh dương tính trong cơ sở sản xuất, nhà máy tại Khu kinh tế, Khu công nghiệp; đảm bảo sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống xảy ra. Chủ động trong việc lên kịch bản và diễn tập tình huống. Chuẩn bị trang thiết bị cần thiết trong trường hợp khẩn cấp.

1.7. Tổng hợp báo cáo kịp thời tình hình duy trì sản xuất kinh doanh và công tác phòng, chống dịch Covid-19 của doanh nghiệp cho Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh theo quy định.

2. Nhiệm vụ triển khai tại doanh nghiệp

- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền cho tất cả người lao động về việc thực hiện các hướng dẫn khác của Bộ Y tế về phòng chống dịch bệnh COVID-19. Treo, dán các áp phích, thông báo hướng dẫn phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại các khu vực công cộng người lao động/khách hàng có thể đọc và làm theo.

- Yêu cầu người lao động cài đặt phần mềm NCOVI; BLUEZONE của Bộ Y tế để khai báo tình trạng sức khỏe hàng ngày. Thiết lập đường dây nóng của doanh nghiệp để người lao động phản ánh, yêu cầu kịp thời.

- Hạn chế tổ chức các cuộc họp, hội nghị, các hoạt động tập trung đông người trừ trường hợp thực sự cần thiết và để phục vụ phòng, chống dịch. Có cơ chế cho phép người lao động làm việc, bố trí ca làm việc linh hoạt.

- Bố trí người đo thân nhiệt nhanh cho người lao động tại cổng ra vào của doanh nghiệp trước khi vào làm việc. Cung cấp và hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho người lao động. Tất cả khách khi vào doanh nghiệp đều phải tiến hành đo thân nhiệt đảm bảo bình thường mới được vào làm việc, cấp phát và yêu cầu khẩu trang y tế, rửa tay bằng nước sạch và xà phòng hoặc nước rửa tay khô.

- Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng cho người lao động và khách hàng. Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy. Đảm bảo có đủ các trang thiết bị phục vụ công tác vệ sinh, khử khuẩn nơi làm việc.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc, nhà ăn. Tăng cường thông khí nơi làm việc bằng cách tăng thông gió, hoặc mở cửa sổ, cửa ra vào, hoặc sử dụng quạt, hạn chế sử dụng điều hòa.

- Khi có trường hợp người lao động/khách hàng có một trong các biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở thì Gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế (hoặc của CDC tỉnh) để được tư vấn kịp thời.

3. Trách nhiệm tuyên truyền, triển khai cho người lao động

Các doanh nghiệp tuyên truyền, phổ biến cho người lao động thực hiện tốt biện pháp phòng, chống dịch như sau:

- Thực hiện tốt các biện pháp vệ sinh cá nhân để phòng chống dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế:

- Rửa tay thường xuyên với xà phòng trong ít nhất 30 giây hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay với xà phòng.

Rửa tay tại các thời điểm: trước khi vào làm việc, sau giờ nghỉ giải lao, trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh.

- Che kín mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi, tốt nhất bằng khăn vải hoặc khăn tay, hoặc mặt trước khuỷu tay để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp ra không khí. Bỏ khăn giấy che mũi, miệng vào túi đóng kín để vứt vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay với xà phòng.

- Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh. Nghiêm cấm hành vi khạc, nhổ tại nơi làm việc.

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách hàng có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc/khách hàng hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và phải báo cho người có trách nhiệm của doanh nghiệp được phân công thực hiện nhiệm vụ (đường dây nóng).

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19.

4. Xây dựng, thực hiện kế hoạch phòng, chống Covid - 19

4.1. Phân loại F trong phòng dịch bệnh

Các doanh nghiệp tuyên truyền, phổ biến cho người lao động thực hiện như sau:

Loại F	Định nghĩa loại F	Phương pháp xử lý y tế	Hướng dẫn thực hiện
F0	Bệnh nhân dương tính hoặc được xử lý như dương tính	. Điều trị tại bệnh viện (Trung ương Huế, cơ sở 2) . Báo tình trạng của mình cho F1	
F1	Tiếp xúc trực tiếp với ca dương tính	. Cách ly tại các cơ sở cách ly tập trung tỉnh. . Báo tình trạng của mình cho F2	
F2	Tiếp xúc trực tiếp với nhóm F1	. Cách ly tập trung tại nơi quy định/cách ly tại nhà theo yêu cầu của chính quyền địa phương . Báo tình trạng của mình cho F3	Nhân viên biết mình có tiếp xúc F1 thì ngay lập tức: * Gọi điện cho đường dây nóng của CDC – 0907795480-Bs.Sanh hoặc 0913411736 - Bs.Tâm. * Báo cho Ủy ban/trạm y tế địa phương nơi mình cư trú hoặc, * Báo cho doanh nghiệp (người quản lý trực tiếp hoặc Trưởng ban chỉ đạo doanh nghiệp).
F3	Tiếp xúc với nhóm F2	. Tự theo dõi tại nhà theo yêu cầu của chính quyền địa phương (nếu cần) . Báo tình trạng của mình cho F4	Nhân viên biết mình có tiếp xúc với F2 thì ngay lập tức: * Báo cho Ủy ban/trạm y tế địa phương nơi mình cư trú hoặc, * Báo cho doanh nghiệp (người quản lý trực tiếp hoặc Trưởng ban chỉ đạo doanh nghiệp).
F4/F5	- Tiếp xúc với nhóm F3/F4	Theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt hàng ngày Theo dõi tình hình các F trên	Nhân viên biết mình có tiếp xúc F3/F4 thì nên: * Báo cho chính quyền địa phương hoặc * Báo cho doanh nghiệp (người quản lý trực tiếp hoặc Trưởng ban chỉ đạo doanh nghiệp).

4.2. Phân chia các mức độ nguy cơ

a) Mức độ 1: Các tỉnh lân cận Thừa Thiên Huế đã có bệnh nhân nhiễm bệnh Covid-19.

b) Mức độ 2:

- Các vùng có người lao động của doanh nghiệp sinh sống và các vùng này đang bị cách ly. Người lao động của doanh nghiệp thuộc đối tượng F2 tại vùng sinh sống.

- Người lao động đang đi làm được thông báo từ nhà từ đối tượng F3 chuyển thành F2.

c) Mức độ 3:

- Các vùng có người lao động của doanh nghiệp sinh sống, các vùng này đang bị cách ly và **trong gia đình, người thân** người lao động của doanh nghiệp **có người nhiễm bệnh Covid-19** (người lao động của doanh nghiệp thuộc đối tượng F1).

- Trong doanh nghiệp có xuất hiện trường hợp F1

- Trong doanh nghiệp có người **nghi bị nhiễm Covid – 19** và đã được Trung tâm y tế tỉnh lấy mẫu bệnh phẩm để xét nghiệm.

d) Mức độ 4:

Trong doanh nghiệp, **người nghi nhiễm bệnh Covid – 19 trước đó có kết quả dương tính** đối với mẫu xét nghiệm

4.3. Phương án xử lý cho từng tình huống

a) Mức độ 1: Doanh nghiệp đã triển khai các hạng mục công việc tại mục III trên.

b) Mức độ 2:

- Doanh nghiệp yêu cầu số người lao động làm việc trực tiếp tại vùng trên (vùng đang được cách ly) không đến làm việc, người lao động có trách nhiệm thông báo cho Doanh nghiệp thời gian tự cách ly tại gia đình trong vòng 14 ngày để theo dõi, giám sát.

- Di chuyển F2 vào khu vực cách ly tạm thời đã được bố trí, cho phép F2 về nhà để nghỉ. Lên danh sách các người lao động có tiếp xúc gần với đối tượng F2. Tiếp tục theo dõi tình hình sức khỏe và cập nhật thông tin hằng ngày về các F2 liên quan.

c) Mức độ 3:

- Thông báo cho người lao động của Doanh nghiệp (F1) ở nhà, chờ CDC quyết định cách ly tập trung tại các cơ sở cách ly của tỉnh hoặc của huyện/thị xã. Xác định danh sách F2 & F3. Với F2: gọi điện thoại trực tiếp cho từng F2 để hướng dẫn tự khai báo với chính quyền địa phương và thực hiện tự cách ly tại nhà, đảm bảo rằng F2 không đến cơ quan làm việc

- Khẩn cấp di chuyển F1 vào khu vực cách ly tạm thời đã được bố trí chờ CDC tỉnh xử lý. Lên danh sách các F2 (tiếp xúc gần) được xác định và di chuyển ra khu vực

cách ly chờ CDC xử lý, cho phép các F2 về nhà để tự cách ly sau khi được CDC kiểm tra sức khỏe.

- Khoanh vùng F3, kiểm tra tình trạng sức khỏe. Tiếp tục theo dõi tình hình sức khỏe và cập nhật thông tin hằng ngày về các F liên quan. Giới hạn đi lại đối với đối với khu vực có F1 làm việc. **Trong trường hợp này thì hầu hết các người lao động của Doanh nghiệp sẽ thuộc diện F2 và phải tự cách ly tại nhà 14 ngày. Doanh nghiệp báo cáo Ban Chỉ đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp.**

d) Mức độ 4

- Nhóm 1: Tiếp xúc gần với người bị nhiễm, có nguy cơ lây nhiễm cao (F1) sẽ được thông báo ở nhà, chờ CDC quyết định cách ly tập trung tại các cơ sở cách ly của tỉnh hoặc của huyện/thị.

- Nhóm 2 tiếp xúc gần với các F1 (F2) Doanh nghiệp yêu cầu số người lao động không đến làm việc, người lao động có trách nhiệm thông báo cho doanh nghiệp thời gian tự cách ly tại gia đình trong vòng 14 ngày để theo dõi, giám sát. **Trong trường hợp này thì hầu hết các người lao động của doanh nghiệp sẽ thuộc diện F2 và phải tự cách ly tại nhà 14 ngày. Doanh nghiệp có trách nhiệm báo cáo Ban Chỉ đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp.**

4.4. Xử trí khi tại nơi làm việc có người lao động bị sốt, ho, khó thở

Trường hợp phát hiện người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở tại nơi làm việc thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho cán bộ quản lý trực tiếp nơi làm việc.
- Cung cấp khẩu trang và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét (nếu có thể)
- Đưa đến khu vực riêng đã được bố trí.

*** Yêu cầu đối với nơi cách ly tạm thời tại nơi làm việc:**

Bố trí tại khu vực riêng, gần cổng ra vào, tách biệt với khu làm việc (nếu có thể).

Phòng cách ly tạm thời phải đảm bảo: Thoáng khí, thông gió tốt; Hạn chế đồ đạc trong phòng; Có chỗ rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay bằng xà phòng; Có thùng đựng rác có nắp đậy kín; Có khu vực vệ sinh riêng (nếu có).

- Gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế (hoặc của CDC tỉnh) để được tư vấn và đến cơ sở y tế khám và điều trị.

- Hạn chế sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển.
- Lập danh sách và theo dõi tình hình sức khỏe của những người tiếp xúc gần.
- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình sức khỏe của người lao động đó.
- Thực hiện khử khuẩn ngay tại vị trí làm việc, nơi cách ly tạm thời, của người lao động đó, đặc biệt các bề mặt có nguy cơ tiếp xúc và khu vực vệ sinh.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để thực hiện khử khuẩn nơi làm việc theo đúng quy định khi có thông báo và cung cấp thông tin về những người tiếp xúc gần.

III. Chế độ thông tin, báo cáo

Yêu cầu các doanh nghiệp tổng hợp báo cáo tình hình duy trì sản xuất kinh doanh và công tác phòng, chống dịch Covid-19 của doanh nghiệp cho Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh như sau:

- Hàng ngày báo cáo nhanh trước 16 giờ 30 trong ngày.
- Báo cáo tuần gửi trước 15 giờ 30 ngày thứ 6 trong tuần.
- Báo cáo tháng gửi trước 01 ngày kết thúc tháng.

Các báo cáo gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh (số 37 Nguyễn Huệ, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế) hoặc trực tiếp cho ông Hồ Huy Hình, Phó Trưởng phòng Đầu tư, Doanh nghiệp và lao động (số điện thoại: **0905077375**; mail: **hinhcmlc@gmail.com**).

Trên đây là phương án Phòng chống dịch Covid – 19 tại các Khu kinh tế, Khu công nghiệp tỉnh Thừa Thiên Huế, Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh thông báo để các doanh nghiệp trên địa bàn nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

TRƯỞNG BAN

Lê Văn Tuệ